

ПОЛОЖЕНИЕ
о награждении и поощрении работников
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Крымское управление водного хозяйства и мелиорации»

1. Настоящее Положение о награждении и поощрении работников Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» (далее – Положение) устанавливает порядок представления к награждению Грамотой и поощрения Благодарностью Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» (далее – ГБУ РК «Крыммелиоводхоз»).

2. Награждение Грамотой и объявление Благодарности производится:

- за весомый вклад в развитие водохозяйственно-мелиоративного комплекса;
- за достижение высоких производственно-экономических показателей;
- за подготовку специалистов для водохозяйственно-мелиоративного комплекса;
- за многолетний добросовестный труд в системе мелиорации и водного хозяйства Крыма.

3. Грамотой и Благодарностью награждаются работники ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» и его филиалов.

4. Награждение Грамотой и поощрение Благодарностью приурочивается к государственным и профессиональным праздникам, юбилейным датам, знаменательным событиям.

5. Юбилейными датами считаются с 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

6. Юбилейными датами для организаций любых организационно-правовых форм и форм собственности следует считать 10 лет, 25 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания.

7. Награждение Грамотой и объявление Благодарности осуществляется на основании ходатайства на имя директора ГБУ РК «Крыммелиоводхоз».

8. К награждению Грамотой представляются лица, занятые в сфере водохозяйственно-мелиоративного комплекса, проработавшие в отрасли, в том числе в данной организации (учреждении) не менее 3 лет.

9. Благодарность объявляется лицам, проработавшим в отрасли водного хозяйства и мелиорации Крыма, в том числе в данной организации (учреждении) не менее 1 года.

10. Ходатайство о награждении Грамотой и объявлении Благодарности гражданина, организации или ее коллектива оформляется в одном экземпляре, заверяется подписью руководителя.

11. На лицо, представляемое к награждению Грамотой, заполняется наградной лист установленного образца (приложение к данному Положению), с указанием конкретных заслуг представляемого и прилагается выписка из протокола собрания трудового коллектива.

12. Для объявления Благодарности наградной лист не составляется.

13. Документы для награждения предоставляются в ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» не позднее, чем за 7 дней до предполагаемой даты награждения.

14. Лицам, награждаемым Грамотой, при наличии финансовых возможностей, рекомендуется выплачивать денежное вознаграждение.

15. В трудовую книжку награжденного вносится соответствующая запись с указанием основания (приказ).

16. Повторное награждение Грамотой возможно за новые заслуги не ранее, чем через 3 года после предыдущего.

Директор

В.И. Масляник

Приложение
к Положению о награждении
и поощрении работников
ГБУ РК «Крыммелиоводхоз»,
утвержденному приказом № _____
От «__» _____ 2019 г.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
на представление к награждению Грамотой Государственного
бюджетного учреждения Республики Крым
«Крымское управление водного хозяйства и мелиорации»

- 1. Фамилия, имя, отчество**
- 2. Место работы, должность, рабочий телефон**
- 3. Число, месяц, год рождения**
- 4. Образование (наименование учебного заведения, год окончания)**
- 5. Ученая степень, ученое звание**
- 6. Какие имеет государственные награды**
- 7. Домашний адрес, телефон**
- 8. Служебный адрес, телефон**
- 9. Общий трудовой стаж**
- 10. Стаж работы в данном учреждении**
- 11. Характеристика с указанием конкретных заслуг награждаемого**

Кандидатура _____ рекомендована общим собранием
коллектива (наименование учреждения) _____, протокол
№ _____ от _____ г.

Руководитель предприятия

**Председатель
собрания
коллектива**

И.О. Фамилия
_____ 20__ г.

И.О. Фамилия
_____ 20__ г.

М. П.

М. П.