



ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ  
ПО ВОДНОМУ  
ГОСПОДАРСТВУ ТА  
МЕЛІОРАЦІЇ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОМИТЕТ ПО ВОДНОМУ  
ХОЗЯЙСТВУ И  
МЕЛИОРАЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ СУВ  
ХОДЖАЛЫГЪЫ ВЕ  
МЕЛИОРАЦИЯ БОЮНДЖА  
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТИ

---

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И МЕЛИОРАЦИИ»**

---

295007, г. Симферополь, ул. Плотинная, д. 4, тел.: (3652) 594-102; факс: (3652) 62-06-30; E-mail: office@crimeamvh.ru

---

**ПРИКАЗ**

от « 10 » 08 2022 г.

№ 184

г. Симферополь

**О внесении изменений в приказ № 305 от 19.11.2020 г. «Об отдельных вопросах  
противодействия коррупции в ГБУ РК «Крыммелиоводхоз»»**

В целях совершенствования деятельности по противодействию коррупции и предотвращению коррупции в ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» и филиалах, в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 17.08.2020 г. № 266-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У», -

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в приказ ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» от 19.11.2020 г. № 305 «Об отдельных вопросах противодействия коррупции в ГБУ РК «Крыммелиоводхоз»:

Раздел 3 Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» изложить в новой редакции:

«5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет должностному лицу учреждения, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо), уведомление, составленное на имя руководителя учреждения (филиала), по форме согласно приложению к настоящему положению (далее - уведомление).

6. Уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

7. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю учреждения (филиала) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

9. Уведомление, заключение и другие материалы, представленные руководителю учреждения (филиала), по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности на основании трудового договора в ГКУ РК «Крыммелиоводхоз», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - Комиссия).

10. Руководитель учреждения (филиала) по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 10 настоящего положения, руководитель учреждения (филиала) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 10 настоящего положения, руководитель учреждения (филиала) применяет к работнику конкретную меру ответственности.

13. Порядок и сроки рассмотрения ситуации конфликта интересов определяются Положением о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности на основании трудового договора в ГБУ РК «Крыммелиоводхоз», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.



14. О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении организация не позднее трех рабочих дней уведомляет Госкомводхоз, и орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.»

2. Отделу кадров ознакомить с настоящими изменениями работников.

3. Руководителям филиалов ознакомить с настоящим приказом работников под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель директора**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ю.П. Щербаков', written in a cursive style.

**Ю.П.Щербаков**