



ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ
ПО ВОДНОМУ
ГОСПОДАРСТВУ ТА
МЕЛІОРАЦІЇ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ ПО ВОДНОМУ
ХОЗЯЙСТВУ И
МЕЛИОРАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ СУВ
ХОДЖАЛЫГЪЫ ВЕ
МЕЛИОРАЦИЯ БОЮНДЖА
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И МЕЛИОРАЦИИ»**

295007, г. Симферополь, ул. Плотинная, д. 4, тел.: (3652) 594-102; факс: (3652) 62-06-30; E-mail:office@krymmvh.ru

ПРИКАЗ

от «18» 11 2022 г.

№ 248

г. Симферополь

Об отмене приказа от 30.06.2021 г. № 136 «О внесении изменений в приказ Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» от 03.11.2020 г. № 292» и пункт 1 приказа ГБУ РК «Крыммелиовохоз» от 03.11.2020 № 292.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-3 РК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» (в редакции Указа Главы Республики Крым от 04 октября 2022 года № 245-У), приказом Госководхоза от 01 ноября 2022 года, -

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в учреждениях, отнесенных к ведению ГБУ РК «Крыммелиоводхоз», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Отделу кадров ознакомить с настоящими изменениями лиц, должности которых включены в Перечень должностей учреждений, утвержденный приказом № 141 от 01.11.2022 г. «О мерах по противодействию коррупции в Государственном комитете по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым» отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым.

3. Приказ ГБУ РК «Крыммелиовохоз» от 30.06.2021 г. № 136 «О внесении

изменений в приказ Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» от 03.11.2020 г. № 292» считать утратившим силу.

4. Отменить пункт 1 приказа ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» от 03.11.2020 г. № 292 «Об утверждении Порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающие должности в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.П. Щербаков

Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в учреждениях, отнесенных к ведению ГБУ РК «Крыммелиоводхоз», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должностей включенных в Перечень должностей в учреждениях, отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Перечень должностей) в учреждении, и в филиалах (далее-учреждения), а также представление работниками, замещающими должности в учреждении, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной ими, их супругами (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году предоставления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) обязаны предоставлять:

- граждане, претендующие на замещение отдельных должностей, включенных в Перечень должностей, на основании трудового договора в учреждениях (далее- граждане);

- лица, замещающие должности, включенные в Перечень должностей, на основании трудового договора в учреждении (далее- работники).

3. Работники обязаны ежегодно в срок не позднее 30 апреля текущего года, следующего за отчетным, предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты совершенной ими, их супругами (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течении календарного года, по предшествующему году предоставления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

4. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – справка о доходах).

5. Гражданин, при назначении на должность в ГБУ РК «Крыммелиоводхоз», предоставляет:

а) сведения о доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в учреждении, а также сведения об имуществе, принадлежащим ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего подачи документов для замещения должности в учреждении (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующем году подачи гражданином документов для замещения должности в учреждении, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их

обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяца подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

Гражданин предоставляет сведения о доходах в отдел кадров Учреждения.

6. Гражданин, претендующий на замещение должности заместителя руководителя учреждения, назначение на которую осуществляется по согласованию с Главой Республики Крым и Председателем Совета министра Республики Крым, представляет сведения о доходах в отдел кадров ГБУ РК «Крыммелиоводхоз».

7. Работник ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о расходах. Сведения о расходах отражаются работниками в соответствующем разделе справки о доходах. Если правовые основания для предоставления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

8. Руководитель учреждения предоставляет сведения о доходах, а также расходах в отдел кадровой работы и по противодействию коррупции Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым (далее – Госководхоз). Работник представляет сведения о доходах, а также сведения о расходах в отдел кадров учреждения.

9. Лица, временно исполняющие обязанности руководителя учреждения представляют сведения о доходах, а также о расходах, в соответствии с пунктами 7-8 настоящего Порядка, уточненные сведения – в соответствии с абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка.

10. В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-

либо сведения либо имеются ошибки, он вправе предоставить уточненные сведения.

Гражданин может предоставить уточненные сведения о доходах в течение одного месяца со дня их предоставления.

Работник может предоставить уточненные сведения о доходах в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, а в случае отсутствия указанных сведений на официальном сайте – предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Работник замещающий в учреждении должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение должности, включенной в Перечень должностей, представляет сведения о доходах в соответствии с пунктами 5-6 настоящего Порядка, уточненные сведения – в соответствии с абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка.

13. В случае не предоставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей Комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

14. В случае не предоставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель учреждения либо гражданин, претендующий на должность руководителя учреждения, подает заявление в отдел кадров ГБУ РК «Крыммелиоводхоз», должностному лицу ГБУ РК «Крыммелиоводхоз», ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

15. Заявление должно быть направлено до истечения срока, установленного для предоставления сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Рассмотрение заявления и принятие соответствующих по нему решений осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающие отдельные должности на основании трудового договора в ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Комиссия).

17. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18. По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником учреждения либо гражданином, претендующим на должность Перечень должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником учреждения либо гражданином, претендующим на должность включенного в Перечень должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной;

в) признать, что причина непредставления работником учреждения либо гражданином, претендующим на должность включенного в Перечень должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

19. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 18 настоящего Порядка, Комиссия рекомендует Директору ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» принять решение:

- о применении в отношении работника учреждения мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- об отказе в замещении должности работника в учреждение гражданину, претендующему на должность включенную в Перечень должностей.

20. Решение Комиссии оформляется Протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании. Решение

Комиссии носит для директора ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» рекомендательный характер.

20. В 7-дневный срок со дня заседания Комиссии протокол заседания Комиссии направляется директору ГБУ РК «Крыммелиоводхоз», работнику учреждения либо гражданину, претендующему на должность включенную в Перечень должностей, направляется выписка из Протокола заседания Комиссии.

21. Директор ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции либо об отказе гражданину, претендующему на замещение должности включенную в Перечень должностей.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» в письменном виде уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение директора ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

22. Выписка из протокола заседания Комиссии приобщается к личному делу работника учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

23. О результатах рассмотрения заявления и о принятом решении директора ГБУ РК «Крыммелиоводхоз», по результатам заседания Комиссии, не позднее трех рабочих дней направляется уведомление работника учреждения либо гражданину, претендующему на должность включенная в Перечень должностей.

24. В случае принятия решения директором ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» предусмотренного подпунктом «б» пункта 18 настоящего Порядка, работник учреждения либо гражданин, претендующий на должность включенного в Перечень должностей, обеспечивает выполнение мер по представлению указанных сведений.

25. В случае принятия решения директором ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» предусмотренного подпунктом «в» пункта 18 настоящего Порядка, применение мер дисциплинарного характера в отношении работника учреждения оформляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации путем издания приказа ГБУ РК «Крыммелиоводхоз».

Копия приказа приобщается к делу работника учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Отказ в замещении должности гражданину, претендующему на должность включенную в Перечень должностей, оформляется уведомлением и вручается гражданину лично либо направляется почтой.

26. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

27. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, работника его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставляются лично либо по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

28. Уполномоченные лица, в должностные обязанности входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности включенную в Перечень должностей, представивший справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен в учреждение на должность, включенную в Перечень должностей, ему возвращаются представленные им справки по его письменному заявлению вместе с другими документами не позднее трех дней с момента подачи вышеуказанного заявления.

31. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен в учреждение на должность, предусмотренную Перечнем должностей.

32. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведений о расходах работник освобождается от должности

или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Контроль за расходами работников, а также проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляются в соответствии Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.