



ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ
ПО ВОДНОМУ
ГОСПОДАРСТВУ ТА
МЕЛІОРАЦІЇ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ ПО ВОДНОМУ
ХОЗЯЙСТВУ И
МЕЛИОРАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ СУВ
ХОДЖАЛЫГЪЫ ВЕ
МЕЛИОРАЦИЯ БОЮНДЖА
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И МЕЛИОРАЦИИ»**

295007, г. Симферополь, ул. Плотинная, д. 4, тел.: (3652) 594-102; факс: (3652) 62-06-30; E-mail:office@krymmvh.ru

ПРИКАЗ

от «03» *ноября* 2020 г.

№ *291*

г. Симферополь

**Об утверждении Порядка сообщения руководителями филиалов
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымское
управление водного хозяйства и мелиорации» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

В целях совершенствования деятельности по противодействию и предотвращению коррупции в учреждениях, отнесенных к ведению Государственного бюджетного учреждения Республики Крым "Крымское управление водного хозяйства и мелиорации" (далее - ГБУ РК "Крыммелиоводхоз"), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы", Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции", Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года №36-ЗРК "О противодействии коррупции в Республике Крым", Указом Главы Республики от 27 февраля 2015 года № 54-У "О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым" (в редакции Указов Главы Республики Крым от 17 августа 2020 года № 266-У и от 9 декабря 2020 года № 317-У, руководствуясь приказом Госкомводхоза от 26.10.2020 г. №297 «Об утверждении Порядка сообщения руководителями учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым Председателю

Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», -

п р и к а з ы в а ю:

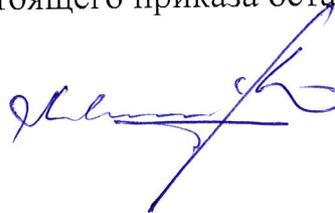
1. Утвердить Порядок сообщения руководителями филиалов Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 1)

2. Утвердить Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей заместителей руководителя, главного бухгалтера, директоров филиалов Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации Республики Крым» декларации возможной личной заинтересованности (приложение № 2)

3. Отделу кадров ГБУ РК "Крыммелиоводхоз" ознакомить вышеуказанными Порядками работников учреждения и установить контроль за своевременным предоставлением и правильностью оформления предоставляемых сведений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.И. Масляник

Порядок сообщения руководителями филиалов Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления руководителем филиала Государственного бюджетного учреждения Республики Крым "Крымское управление водного хозяйства и мелиорации" (далее – ГБУ РК «Крыммелиоводхоз») Директора ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

1.1. В настоящем Порядке используется понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами подведомственной организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации филиала.

Под личной заинтересованностью руководителя понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

2. Руководитель филиала ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникшего конфликта.

3. Руководитель филиала ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» обязан письменно уведомить директора ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» о возникшей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения у руководителя личной заинтересованности.

Уведомление составляется руководителем по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения

предоставляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

При нахождении руководителя вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет Директора о возникновении личной заинтересованности любыми доступными средствами связи, а по прибытию к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления в течение одного рабочего дня со дня прибытия.

4. Уведомление передаётся руководителем в отдел кадров ГБУ РК «Крыммелиоводхоз».

Регистрация уведомления производится в день поступления, на уведомлении указывается регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись специалиста, зарегистрировавшего уведомление. Копия зарегистрированного уведомления передается руководителю филиала, при этом на передаваемой руководителю копии уведомления указывается его регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись специалиста зарегистрировавшего уведомление.

Отказ в регистрации уведомления, а также не предоставление руководителю копии зарегистрированного уведомления, приобщается к личному делу руководителя.

5. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право проводить беседы с руководителем филиала, направившим уведомление, получать в установленном порядке от руководителя, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются директору ГБУ РК "Крыммелиоводхоз" 7 рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

7. Уведомление, заключение и другие материалы, представленные директору ГБУ РК "Крыммелиоводхоз", по его решению могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ГБУ РК "Крыммелиоводхоз", (далее-комиссия).

8. Директор ГБУ РК "Крыммелиоводхоз" по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем филиала ГБУ РК «Крыммелиоводхоз», направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем филиала ГБУ РК «Крыммелиоводхоз», направившему уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем филиала ГБУ РК «Крыммелиоводхоз», направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 8 настоящего Порядка, директор ГБУ РК "Крыммелиоводхоз" принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю филиала ГБУ РК «Крыммелиоводхоз», направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 8 настоящего Положения, Директор ГБУ РК "Крыммелиоводхоз" применяет к руководителю филиала ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» конкретную меру ответственности.

11. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о Комиссии, утвержденным приказом ГБУ РК "Крыммелиоводхоз".

12. О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении ГБУ РК "Крыммелиоводхоз" не позднее трех рабочих дней уведомляет руководителя филиала ГБУ РК «Крыммелиоводхоз».

Приложение
к Порядку сообщения руководителями
учреждений, отнесенных к ведению
Государственного бюджетного учреждения
Республики Крым «Крымское управление
водного хозяйства и мелиорации»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Директору ГБУ РК «Крыммелиоводхоз»

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность работника
предоставившего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов (заполняется при наличии у руководителя подведомственная
организация предложений по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов):

(подпись)

(Ф.И.О. работника,
направившего уведомление)

Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей заместителей руководителя, главного бухгалтера, директоров филиалов Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации Республики Крым» декларации возможной личной заинтересованности.

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей заместителей директора, главного бухгалтера, директоров филиалов Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации Республики Крым» декларации возможной личной заинтересованности (далее - Порядок).

1.1. В настоящем Порядке используются понятия «личная заинтересованность», «конфликт интересов» установленное статьей 10 Федерального закона от 25.12. 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных обязанностей (трудовых) обязанностей.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

2. Декларацию о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее- декларация) представляют:

- граждане, претендующими на замещение должностей заместителей директора, главного бухгалтера, директоров филиалов ГБУ РК «Крыммелиоводхоз», представляют декларацию о возможной личной заинтересованности при согласовании их назначения на должность;

- лица, замещающие должности заместителей директора, главного бухгалтера, директоров филиалов ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» - ежегодно в срок, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным, и не позднее 3 рабочих дней с даты изменения обстоятельств, указанных в декларации.

3. Декларация представляется в отдела кадров ГБУ РК «Крыммелиоводхоз». Отдел кадров осуществляет анализ декларации не позднее трех рабочих дней со дня её предоставления направляет заверенную в установленном порядке копию декларации в Государственный комитет по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым и в Комитет по противодействию коррупции Республики Крым.

4. Работник обязан уведомить работодателя о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

В случае если работник владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и это приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доля участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. На лиц, временно исполняющих обязанности директора, заместителей директора, главного бухгалтера, директоров филиалов ГБУ РК «Крыммелиоводхоз», распространяются ограничения и обязанности, установленные указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года №54-У.