



ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ  
ПО ВОДНОМУ  
ГОСПОДАРСТВУ ТА  
МЕЛІОРАЦІЇ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОМИТЕТ ПО ВОДНОМУ  
ХОЗЯЙСТВУ И  
МЕЛИОРАЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ СУВ  
ХОДЖАЛЫГЪЫ ВЕ  
МЕЛИОРАЦИЯ БОЮНДЖА  
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И МЕЛИОРАЦИИ»

295007, г. Симферополь, ул. Плотинная, д. 4, тел.: (3652) 594-102; факс: (3652) 62-06-30; E-mail:office@krymmvh.ru

**ПРИКАЗ**

от « 7 » мая 2018 г.

№ 174

г. Симферополь

**Об утверждении Оценки коррупционных рисков в ГБУ РК  
«Крыммелиоводхоз»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение плана мероприятий по предупреждению коррупции в ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» на 2018-2019 годы, для обеспечения эффективного противодействия коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - методические рекомендации ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» согласно приложению 1;
  - карту коррупционных рисков учреждения (Приложение 2);
  - перечень должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 3).
2. Специалисту 1 категории отдела кадров Одинице А.С. обеспечить размещение приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.И. Масляник

**Методические рекомендации** **Оценки коррупционных рисков деятельности**  
**Государственного бюджетного предприятия Республики Крым «Крымское**  
**управление водного хозяйства и мелиорации»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, во 2 квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения ;

- участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

## Карта коррупционных рисков

Приложение 2  
к приказу № 44 от 04.05.14  
утверждаю  
Директор ГБУ РК  
«Крыммелниводхоз»

  
Масляник В.И.

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Организация деятельности учреждения	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Директор, директора филиалов, заместители директора, главный бухгалтер	Средняя	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Информационная открытость Учреждения.
2	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Директор, заместители директора, начальник отдела кадров	Низкая	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	-совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; -при подготовке обосновании начальной (максимальной) цены контракта (необосновано расширен(ограничен) круг возможных участников закупок, завышена	Директор, начальник материально-технического отдела, начальник юридического отдела	Средняя	Организация работы по контролю деятельности начальника материально-технического отдела. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделок.

	<p>(занижена) начальная (максимальная) цена контракта, -предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке; -необоснованный отказ в приеме заявки, регистрации заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;</p>			
4	<p>Аттестация работников</p>	<p>-необъективная оценка деятельности работников, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.</p>	<p>Заместители директора, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений</p>	<p>Низкая</p> <p>Организация контроля деятельности</p>
5	<p>Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения</p>	<p>Низкая</p> <p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
6	<p>Обращение юридических, физических лиц</p>	<p>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</p>	<p>Директор, заместители директора, юридический отдел</p>	<p>Низкая</p> <p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений. Контроль рассмотрения обращений.</p>
7	<p>Оплата труда</p>	<p>-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник</p>	<p>Главный бухгалтер, начальник</p>	<p>Низкая</p> <p>Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля.</p>

	фактически отсутствовал на рабочем месте	отдела кадров, руководители структурных подразделений		
8	Стимулирующие выплаты за качество труда работников Учреждения	неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Директор, заместитель и директора, комиссия по определению показателей эффективности деятельности	Низкая  Работа по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников Учреждения на основании служебных записок руководителей структурный подразделений
9	Владение, использование и распоряжение имуществом Учреждения	-выделение имущества в аренду без разрешения собственника за вознаграждение либо получение подарка	Директор, главный бухгалтер, юридический отдел	Низкая  Контроль за использованием имущества. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Приложение 3  
к приказу № 174 от 07.05.18

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ  
СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

1. Директор.
2. Заместители директора.
3. Директора филиалов.
4. Главный бухгалтер.