



ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ
ПО ВОДНОМУ
ГОСПОДАРСТВУ ТА
МЕЛІОРАЦІЇ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ ПО ВОДНОМУ
ХОЗЯЙСТВУ И
МЕЛИОРАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ СУВ
ХОДЖАЛЫГЪЫ ВЕ
МЕЛИОРАЦИЯ БОЮНДЖА
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И МЕЛИОРАЦИИ»**

295007, г. Симферополь, ул. Плотинная, д. 4, тел.: (3652) 594-102; факс: (3652) 62-06-30; E-mail: office@crimeamvh.ru

ПРИКАЗ

от «15» сентября 2021 г.

№ 192

г. Симферополь

О внесении изменений в приказ № 72 от 16.03.2021 г. «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» на 2021-2023 годы.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 3 сентября 2021 года № 216-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 19 февраля 2021 года № 43-У», Приказа Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым от 7 сентября 2021 года № 155 «О внесении изменений в приказ Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым от 26 февраля 2021 года, №34 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Государственном комитете по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым на 2021-2023годы»,


п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» от 16 марта 2021г. № 72 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» на 2021-2023 годы» изложив приложение к нему в новой редакции (приложение № 1)

2. Специалисту отдела кадров, Евсеевой А.О., обеспечить ознакомление работников ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» с настоящим приказом и обеспечить размещение утвержденного Плана на официальном сайте ГБУ РК «Крыммелиоводхоз».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, positioned between the title 'Директор' and the name 'В.И. Масляник'.

В.И. Масляник

Приложение № 1 к приказу
ГБУ РК «Крымметгидрохоз»
от 15.06.2021 № 192

**План по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым
«Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» на 2021 - 2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения мероприятия
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Рассмотрение на служебных совещаниях в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» (далее – Учреждение) вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) учреждений, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Юридический отдел, отдел кадров	Ежеквартально
1.2	Обеспечение привлечения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ответственное должностное лицо	В течение 2021-2023 годов
1.3	Анализ антикоррупционной работы. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ответственное должностное лицо	Июнь, декабрь (ежегодно)
2. Противодействие коррупции в Учреждении			
2.1	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в Учреждение, положений законодательства о противодействии коррупции, а также предоставление им	Отдел кадров, ответственное должностное лицо	В течение 2021-2023 годов

	соответствующих методических материалов		
2.2	Осуществление комплекса организационных, консультационно-методических мер по соблюдению сотрудниками Учреждения ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел кадров	В течение 2021-2023 годов
2.3	Организация работы по информированию сотрудников Учреждения, о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Отдел кадров	В течение 2021-2023 годов
2.4.	Проведение в Учреждении мероприятий по формированию у сотрудников негативного отношения к дарению подарков этим сотрудникам в связи с их должностным положением	Отдел кадров	В течение 2021-2023 годов
2.5	Организация представления сотрудниками Учреждения (должности которых включены в перечень должностей, утвержденный приказом Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и	Отдел кадров	Январь - апрель (ежегодно)

	обязательства имущества характера)		
2.6	Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников Учреждения на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Отдел кадров	Май (ежегодно)
2.7	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, которые включены в перечень должностей, утвержденный приказом Государственного комитета по водному хозяйству и меллиорации Республики Крым, работниками учреждения, должности которых включены в перечень	Отдел кадров	Июль (ежегодно)
2.8	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей, и лицами, замещаемыми указанными должностями, а также соблюдения ими установленных законодательством ограничений и требований к служебному поведению	Отдел кадров	При наличии оснований
2.9	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности, которые включены в перечень должностей, утвержденный приказом Государственного комитета по водному хозяйству и меллиорации Республики Крым, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Отдел кадров	В течение 2021-2023 годов
2.10	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Ответственное должностное лицо	Постоянно
2.11	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих	Отдел кадров	До 20 декабря (ежегодно);

	<p>должности которые включены в перечень должностей, утвержденный приказом Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках и родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>		<p>Итоговый до 1 ноября 2023 года</p>
2.12	<p>Оказание сотрудникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>Отдел кадров</p>	<p>Постоянно</p>
2.13.	<p>Осуществление деятельности по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, а также принятие мер по их минимизации либо устранению</p>	<p>Отдел кадров</p>	<p>Постоянно</p>
<p>3. Организация работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях Республики Крым и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации»</p>			
3.1.	<p>Разработка планов работы по противодействию коррупции в учреждениях, отнесенных к ведению Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» (далее – подведомственные организации)</p>	<p>Руководители, лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в подведомственных учреждениях</p>	<p>23 апреля 2021 года</p>
3.2.	<p>Осуществление контроля за выполнением плана работы по противодействию коррупции, анализа деятельности учреждения и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»</p>	<p>Отдел кадров</p>	<p>21 июня 20 декабря (ежегодно)</p>
3.3.	<p>Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих системы доплат</p>	<p>Юридический отдел</p>	<p>III квартал (ежегодно)</p>

	и надбавок стимулирующего характера и системы премирования		(представление информации до 10 октября)
3.4.	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в учреждении, проведении мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в учреждении либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций	Отдел кадров	II квартал (ежегодно) (представление информации до 10 июля)
3.5.	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работникам учреждения в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	Отдел кадров	III квартал (ежегодно) (представление информации до 10 октября)
3.6.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками учреждения по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	Отдел кадров	III квартал (ежегодно)
3.7.	Обеспечение открытости деятельности учреждения, включая внедрение мер общественного контроля, взаимодействие со СМИ и общественным советом при Госкомвооружении	Отдел кадров	В течение 2021-2023 годов
3.8.	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте учреждения подразделов «Противодействие коррупции», в которых предусмотрено возмозжность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	Отдел кадров	В течение 2021-2023 годов
3.9.	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных	Отдел кадров	В течение

	служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности		2021-2023 годов
3.10.	Обеспечение представления заместителями руководителя, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечень, утвержденный приказом Госкомводхоза, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности	Отдел кадров	В течение 2021-2023 годов
3.11.	Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечень, утвержденный приказом Госкомводхоза, а также лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности	Отдел кадров	В течение 2021-2023 годов
3.12.	Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов в Учреждении и их актуализации	Ответственное лицо (по приказу директора)	В течение 2021-2023 годов
3.13.	Осуществление анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Учреждении, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставленных (складочных) капиталах организаций) цифровых финансовых активов, цифровой валюты) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов	Отдел кадров	В течение 2021-2023 годов
3.14.	Обеспечение участия работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Руководитель подведомственной организации	Ежегодно
3.15.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в	Лица,	Ежегодно

	<p>подведомственные организации и замещающие должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (в том числе в филиалах)</p>	
3.16.	<p>Обеспечение участия работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (в том числе в филиалах)</p>	<p>Ежегодно</p>
3.17.	<p>Осуществление контроля за обеспечением участия работников ГБУ РК «Крыммелиоводхоз», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающие должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Директор ГБУ РК «Крыммелиоводхоз»</p>	<p>Ежегодно</p>
<p>4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</p>			
4.1.	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов при разработке в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Юридический отдел</p>	<p>В течение 2021-2023 годов</p>
4.2.	<p>Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры, Главным управлением Министерства</p>	<p>Юридический отдел</p>	<p>1 квартал (ежегодно)</p>

	<p>юстиции Российской Федерации по Республике Крым и Севастополю, независимыми экспертами, в целях их устранения и минимизации в будущем</p>		
<p>5. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества Республики Крым, закупки товаров, работ и услуг</p>			
5.1	<p>Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта</p>	<p>Заместитель директора (курирующий данное направление), начальник отдела материально-технического обеспечения</p>	<p>Один раз в квартал</p>
5.2	<p>Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными гражданами службами, членами комиссий по осуществлению закупок, а также контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком</p>	<p>Заместитель директора (курирующий данное направление), начальник отдела материально-технического обеспечения</p>	<p>Ежегодно</p>
5.3	<p>Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Заместитель директора (курирующий данное направление), начальник отдела материально-технического обеспечения</p>	<p>В течение 2021-2023 годов</p>

5.4	Информирование соответствующих подразделений МВД Республики Крым и УФАС по Республике Крым о выявленных в заявках участников закупок недостаточных сведений или о возможном наличии словора участников закупок в целях заключения государственного контракта по завышенной цене	Заместитель директора (курирующий данное направление), начальник отдела материально-технического обеспечения	При выявлении
5.5	<p>Осуществление анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практики обжалования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Учреждения в контрольных органах в сфере закупок; - отмены заказчиками закупок товаров, работ, услуг в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - судебной практики по обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок 	Заместитель директора (курирующий данное направление), начальник отдела материально-технического обеспечения, юридический отдел	Ноябрь (ежегодно)
5.6.	Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров	Ежегодно до 1 февраля
6. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Республике Крым			
6.1	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях	Отдел кадров	Один раз в полугодие

6.2	<p>Взаимодействие с институтами гражданского общества, общественными советами по вопросам противодействия коррупции. Привлечение их к участию в заседаниях рабочих групп, иных совещательных органов по антикоррупционным вопросам</p>	Отдел кадров	В течение 2021-2023 годов
8. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
7.1	<p>Организация работы по поддержанию подразделов официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии</p>	<p>Ответственное должностное лицо, главный специалист службы по защите информации и эксплуатации электронного оборудования</p>	Постоянно
7.2.	<p>Разработка методических рекомендаций, печатной продукции, информационных памяток по вопросам повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения</p>	Отдел кадров	В течение 2021-2023 годов
7.3	<p>Обеспечение повышения квалификации сотрудников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	Отдел кадров	Ежегодно
7.4	<p>Проведение тестирования сотрудников Учреждения на знание норм законодательства о противодействии коррупции</p>	Отдел кадров, ответственное должностное лицо	До 1 марта (ежегодно)
7.5.	<p>Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией</p>	Ответственное должностное лицо	До 9 декабря (ежегодно)
7.6.	<p>Обучение работников, принятых на должности включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. Для целей настоящего Плана используется понятие «нормативные правовые акты Российской Федерации», установленное пунктом 3</p>	Отдел кадров	До 1 марта (ежегодно)

	статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		
--	--	--	--