

Приложение к приказу
ГБУ РК «Крыммелиоводхоз»
от 16 января 2021 № 72

План по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» на 2021 - 2023 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения мероприятия |
|--|--|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Рассмотрение на служебных совещаниях в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» (далее – Учреждение) вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) учреждений, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Юридический отдел, отдел кадров | Ежеквартально |
| 1.2 | Обеспечение привлечения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Ответственное должностное лицо | В течение 2021-2023 годов |
| 1.3 | Анализ антикоррупционной работы. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ответственное должностное лицо | Июнь, декабрь (ежегодно) |
| 2. Противодействие коррупции в Учреждении | | | |
| 2.1 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в Учреждение, положений законодательства о противодействии коррупции, а также предоставление им соответствующих методических материалов | Отдел кадров, ответственное должностное лицо | В течение 2021-2023 годов |

| | | |
|-----|---|---|
| 2.2 | <p>Осуществление комплекса организационных, консультационно-методических мер по соблюдению сотрудниками Учреждения ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p> | <p>Отдел кадров</p> <p>В течение 2021-2023 годов</p> |
| 2.3 | <p>Организация представления сотрудниками Учреждения (должности которых включены в перечень должностей, утвержденный приказом Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)</p> | <p>Отдел кадров</p> <p>Январь - апрель (ежегодно)</p> |
| 2.4 | <p>Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников Учреждения на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»</p> | <p>Отдел кадров</p> <p>Май (ежегодно)</p> |
| 2.5 | <p>Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, которые включены в перечень должностей, утвержденный приказом Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, работниками учреждения, должности которых включены в перечень</p> | <p>Отдел кадров</p> <p>Июль (ежегодно)</p> |
| 2.6 | <p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей, и лицами, замещаемыми указанными должностями, а также соблюдения ими установленных законодательством ограничений и требований к служебному поведению</p> | <p>Отдел кадров</p> <p>При наличии оснований</p> |
| 2.7 | <p>Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности, которые включены в перечень должностей, утвержденный приказом Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и</p> | <p>Отдел кадров</p> <p>В течение 2021-2023 годов</p> |

| | | | |
|------|---|--------------------------------|---|
| | урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | |
| 2.8 | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Ответственное должностное лицо | Постоянно |
| 2.9 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности которые включены в перечень должностей, утвержденный приказом Государственного комитета по водному хозяйству и мелiorации Республики Крым Республики Крым, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов | Отдел кадров | До 20 декабря (ежегодно); итоговый до 1 ноября 2023 года |
| 2.10 | Оказание сотрудникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Отдел кадров | Постоянно |
| 2.11 | Осуществление контроля за выполнением плана работы по противодействию коррупции, анализа деятельности учреждения и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» | Отдел кадров | 21 июня 20 декабря (ежегодно) |
| 2.12 | Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | Юридический отдел | III квартал (ежегодно) (представление информации до 10 октября) |
| 2.13 | Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в учреждении, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также | Отдел кадров | II квартал (ежегодно) (представление информации |

| | | | |
|------|--|--------------|--|
| | проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в учреждении либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций | | до 10 июля) |
| 2.14 | Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работникам учреждения в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей | Отдел кадров | III квартал (ежегодно) (представление информации до 10 октября) |
| 2.15 | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками учреждения по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции | Отдел кадров | III квартал (ежегодно) |
| 2.16 | Обеспечение открытости деятельности учреждения, включая внедрение мер общественного контроля, взаимодействие со СМИ и Общественным советом при Госкомводхозе | Отдел кадров | В течение 2021-2023 годов |
| 2.17 | Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте учреждения подразделов «Противодействие коррупции», в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан | Отдел кадров | В течение 2021-2023 годов |
| 2.18 | Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулируемой основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности | Отдел кадров | В течение 2021-2023 годов |
| 2.19 | Обеспечение представления заместителями руководителя, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечень, утвержденный приказом Госкомводхоза, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности | Отдел кадров | В течение 2021-2023 годов |
| 2.20 | Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечень, утвержденный приказом Госкомводхоза, а также лицами, | Отдел кадров | В течение 2021-2023 годов |

| | | | |
|---|--|---|---------------------------|
| | замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности | | |
| 2.21 | Осуществление анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных организациях, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов | Отдел кадров | В течение 2021-2023 годов |
| 2.22 | Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов в Учреждении и их актуализации | Ответственное лицо (по приказу директора) | В течение 2021-2023 годов |
| 3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества Республики Крым, закупки товаров, работ и услуг | | | |
| 3.1 | Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта | Заместитель директора (курирующий данное направление) | Один раз в квартал |
| 3.2 | Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными гражданами служащими, членами комиссий по осуществлению закупок, а также контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком | Начальник отдела материально-технического обеспечения | Ежегодно |
| 3.3 | Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественно-контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Начальник отдела материально-технического обеспечения | В течение 2021-2023 годов |
| 3.4 | Информирование соответствующих подразделений МВД Республики Крым и УФАС по Республике Крым о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведений или о возможном наличии створора | Начальник отдела материально-технического | При выявлении |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | участников закупок в целях заключения государственного контракта по завышенной цене | обеспечения | |
| 3.5 | <p>Осуществление анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практики обжалования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Учреждения в контрольных органах в сфере закупок; - отмены заказчиками закупок товаров, работ, услуг в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - судебной практики по обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок | Начальник отдела материально-технического обеспечения | Ноябрь (ежегодно) |
| 4. Антикоррупционный мониторинг в Республике Крым | | | |
| 4.1 | Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (по форме, утвержденной Госкомводхозом) | Отдел кадров | Один раз в квартал до 10 числа месяца, следующего за отчетным |
| 5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Республике Крым | | | |
| 5.1 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях | Отдел кадров | Один раз в полугодие |
| 5.2 | Взаимодействие с институтами гражданского общества, общественными советами по вопросам противодействия коррупции. Привлечение их к участию в заседаниях рабочих групп, иных совещательных органов по антикоррупционным вопросам | Отдел кадров | В течение 2021-2023 годов |
| 5.3 | Рассмотрение вопросов осуществления мер по предупреждению коррупции в Учреждении на заседаниях Общественного Совета Госкомводхоза | Ответственное лицо (по приказу директора) | В течение 2021-2023 годов |
| 5.4 | Взаимодействие со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции | Ответственное должностное лицо | В течение 2021-2023 годов |
| 6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда | | | |
| 6.1 | Организация работы по поддержанию подразделов официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», | Ответственное должностное лицо, | Постоянно |

| | | | |
|-----|---|---|-------------------------|
| | посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии | главный специалист службы по защите информации и эксплуатации электронного оборудования | |
| 6.2 | Обеспечение повышения квалификации сотрудников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел кадров | Ежегодно |
| 6.3 | Проведение тестирования сотрудников Учреждения на знание норм законодательства о противодействии коррупции | Отдел кадров, ответственное должностное лицо | До 1 марта (ежегодно) |
| 6.4 | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | Ответственное должностное лицо | До 9 декабря (ежегодно) |