



ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ  
ПО ВОДНОМУ  
ГОСПОДАРСТВУ ТА  
МЕЛІОРАЦІЇ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОМИТЕТ ПО ВОДНОМУ  
ХОЗЯЙСТВУ И  
МЕЛИОРАЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ СУВ  
ХОДЖАЛЫГЪЫ ВЕ  
МЕЛИОРАЦИЯ БОЮНДЖА  
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И МЕЛИОРАЦИИ»**

295007, г. Симферополь, ул. Плотинная, д. 4, тел.: (3652) 733-542; факс: (3652) 62-06-30; E-mail: office@crimeamvh.ru

**ПРИКАЗ**

от «13» 03 2024 г.

№ 74

г. Симферополь

**Об утверждении Плана по противодействию коррупции  
в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым  
«Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» на 2024-2026 годы**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 20 февраля 2024 года № 36-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2024-2026 годы», Приказа Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым от 6 марта 2024 года № 31 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2024-2026 годы»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» на 2024-2026 годы (приложение 1).
2. Ведущему специалисту отдела кадров, Евсеевой А.О., обеспечить ознакомление работников ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» с настоящим приказом и обеспечить размещение утвержденного Плана на официальном сайте ГБУ РК «Крыммелиоводхоз».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.П. Щербаков

Приложение № 1 к приказу  
ГБУ РК «КрымМелиновоДХОЗ»  
от 13.03.2024 № 34

**План по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым  
«Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» на 2024 - 2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения мероприятия
1	2	3	4
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Рассмотрение на служебных совещаниях в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» (далее – Учреждение) вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) учреждений, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Юридический отдел, отдел кадров	Ежеквартально
1.2	Обеспечение привлечения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ответственное должностное лицо, отдел кадров	В течение 2024-2026 годов
1.3	Анализ антикоррупционной работы. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ответственное должностное лицо, отдел кадров	Июнь, декабрь (ежегодно)
<b>2. Противодействие коррупции в Учреждении</b>			
2.1	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в Учреждение, положений законодательства о противодействии коррупции, а также предоставление им	Отдел кадров, ответственное должностное лицо	В течение 2024-2026 годов

	соответствующих методических материалов		
2.2	Осуществление комплекса организационных, консультационно-методических мер по соблюдению сотрудниками Учреждения ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел кадров	В течение 2024-2026 годов
2.3	Организация представления сотрудниками Учреждения (должности которых включены в перечень должностей, утвержденный приказом Государственного комитета по водному хозяйству и меллиорации Республики Крым) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)	Отдел кадров	Январь - апрель (ежегодно)
2.4	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, которые включены в перечень должностей, утвержденный приказом Государственного комитета по водному хозяйству и меллиорации Республики Крым, работниками Учреждения, должности которых включены в перечень	Отдел кадров	Июль (ежегодно)
2.5	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей, и лицами, замещаемыми указанными должностями, а также соблюдения ими установленных законодательством ограничений и требований к служебному поведению	Отдел кадров	При наличии оснований
2.6	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности, которые включены в перечень должностей, утвержденный приказом Государственного комитета по водному хозяйству и меллиорации Республики Крым, требований законодательства Российской Федерации о противодействии	Отдел кадров	В течение 2024-2026 годов

	<p>коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения</p>		
2.7	<p>Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Ответственное должностное лицо, отдел кадров</p>	<p>Постоянно</p>
2.8	<p>Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности которые включены в перечень должностей, утвержденный приказом Государственного комитета по водному хозяйству и меллиорации Республики Крым Республика Крым, в том числе контроли за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Отдел кадров</p>	<p>До 20 декабря (ежегодно)</p>
2.9	<p>Оказание сотрудникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>Отдел кадров</p>	<p>Постоянно</p>
2.10	<p>Осуществление деятельности по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, а также принятие мер по их минимизации либо устранению</p>	<p>Отдел кадров</p>	<p>Постоянно</p>
<p><b>3. Организация работы по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и меллиорации»</b></p>			
3.1.	<p>Разработка планов работы по противодействию коррупции в Учреждении и филиалах Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и меллиорации»</p>	<p>Руководители, лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и</p>	<p>12 апреля 2024 года</p>

		ных правонарушений, в подведомственных учреждениях	
3.2.	Осуществление контроля за выполнением плана работы по противодействию коррупции, анализа деятельности учреждения и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Отдел кадров	Один раз в полугодие
3.3.	Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Рабочая группа, по решению руководителя	III квартал (ежегодно)
3.4.	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в учреждении, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в учреждении либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций	Отдел кадров	II квартал (ежегодно)
3.5.	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работникам учреждения в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	Отдел кадров	III квартал (ежегодно)
3.6.	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте учреждения подразделов «Противодействие коррупции», в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	Отдел кадров	В течение 2024-2026 годов

3.7.	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности	Отдел кадров	В течение 2024-2026 годов
3.8.	Обеспечение предоставления заместителями руководителей, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечень, утвержденный приказом Госкомводхоза, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности	Отдел кадров	В течение 2024-2026 годов
3.9.	Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечень, утвержденный приказом Госкомводхоза, а также лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности	Отдел кадров	В течение 2024-2026 годов
3.10.	Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов в Учреждении и их актуализации	Ответственное лицо (по приказу директора)	В течение 2024-2026 годов
3.11.	Обеспечение участия работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Руководитель подведомственной организации	Ежегодно
3.12.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации и замещающие должности, связанные с исполнением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в	Ежегодно

3.13.	<p>Обеспечение участия работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Учреждения (в том числе в филиалах) Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (в том числе в филиалах)</p>	Ежегодно
3.14.	<p>Осуществление контроля за обеспечением участия работников ГБУ РК «Крыммелиоволодох», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающие должности, связанные с исполнением антикоррупционных стандартов; в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Директор ГБУ РК «Крыммелиоволодох»</p>	Ежегодно
<b>4. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</b>			
4.1.	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов при разработке в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Юридический отдел</p>	<p>В течение 2024- 2026 годов</p>
4.2.	<p>Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым и Севастополю, независимыми экспертами, в целях их устранения и минимизации в будущем</p>	<p>Юридический отдел</p>	<p>Один раз в полугодие</p>

**5. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества**

**Республики Крым, закупки товаров, работ и услуг**

5.1	Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта	Заместитель директора (курирующий данное направление), начальник отдела материально-технического обеспечения	Один раз в квартал
5.2	Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными гражданами службами, членами комиссий по осуществлению закупок, а также контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком	Заместитель директора (курирующий данное направление), начальник отдела материально-технического обеспечения	Ежегодно
5.3	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель директора (курирующий данное направление), начальник отдела материально-технического обеспечения	В течение 2024-2026 годов
5.4	Информирование соответствующих подразделений МВД Республики Крым и УФАС по Республике Крым о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведений или о	Заместитель директора (курирующий	При выявлении

	возможном наличии стовора участников закупок в целях заключения государственного контракта по завышенной цене	данное направление), начальник отдела материально-технического обеспечения	
5.5	<p>Осуществление анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практики обжалования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Учреждения в контрольных органах в сфере закупок;</li> <li>- отмены заказчиками закупок товаров, работ, услуг в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;</li> <li>- судебной практики по обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок</li> </ul>	<p>Заместитель директора (кураторской) данное направление), начальник отдела материально-технического обеспечения, юридический отдел</p>	<p>Ноябрь (ежегодно)</p>
5.6.	<p>Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Отдел кадров</p>	<p>Ежегодно</p>
<b>6. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Республике Крым</b>			
6.1	<p>Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях</p>	<p>Отдел кадров</p>	<p>Один раз в полугодие</p>
6.2	<p>Взаимодействие с институтами гражданского общества, общественными советами по вопросам противодействия коррупции. Привлечение их к участию в заседаниях рабочих групп, иных</p>	<p>Отдел кадров</p>	<p>В течение 2024-2026 годов</p>

совещательных органов по антикоррупционным вопросам

**7. Анतिकоррупционное образование, просвещение и пропаганда**

7.1	Организация работы по поддержанию подразделов официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	Ответственное должностное лицо, главный специалист службы по защите информации и эксплуатации электронного оборудования	Постоянно
7.2.	Разработка методических рекомендаций, печатной продукции, информационных памяток по вопросам повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения	Отдел кадров	В течение 2024-2026 годов
7.3	Обеспечение повышения квалификации сотрудников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров	Ежегодно
7.4	Проведение тестирования сотрудников Учреждения на знание норм законодательства о противодействии коррупции	Отдел кадров, ответственное должностное лицо	До 1 марта (ежегодно)
7.5.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Ответственное должностное лицо	До 9 декабря (ежегодно)
7.6.	Обучение работников, принятых на должности включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. Для целей настоящего Плана используется понятие «нормативные правовые акты Российской Федерации», установленное пунктом 3 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Отдел кадров	До 1 марта (ежегодно)