



ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ  
ПО ВОДНОМУ  
ГОСПОДАРСТВУ ТА  
МЕЛІОРАЦІЇ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОМИТЕТ ПО ВОДНОМУ  
ХОЗЯЙСТВУ И  
МЕЛИОРАЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ СУВ  
ХОДЖАЛЫГЪЫ ВЕ  
МЕЛИОРАЦИЯ БОЮНДЖА  
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТИ

---

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И МЕЛИОРАЦИИ»**

---

295007, г. Симферополь, ул. Плотинная, д. 4, тел.: (3652) 594-102; факс: (3652) 62-06-30; E-mail:office@krymmvkh.ru

---

**ПРИКАЗ**

от «03» *ноября* 2020 г.

№ *292*

г. Симферополь

**Об утверждении Порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В целях совершенствования деятельности по противодействию и предотвращению коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым "Крымское управление водного хозяйства и мелиорации" (далее - Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы", Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции", Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года №36-6 РК "О противодействии коррупции в Республике Крым", Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года №54-У "О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым" (в редакции Указов Главы Республики Крым от 17 августа 2020 года № 266-У и от 9 октября 2020 года № 317-У, руководствуясь приказом Госкомводхоза от 26.10.2020 г. №296 «Об утверждении Порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками,

замещающими должности в учреждениях, отнесенных к ведению Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей -

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в Учреждении, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Специалисту отдела кадров ГБУ РК «Крыммелиоводхоз», Евсеевой А.О.:

2.1. Ознакомить с Порядком работников учреждения и установить контроль за своевременным предоставлением и правильностью оформления предоставляемых сведений.

2.2. Обеспечить приведение нормативных правовых актов учреждения в соответствие с действующим законодательством по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.3. Разработать и утвердить в установленном порядке: Положение о комиссии по обеспечению соблюдениями лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



**В.И. Масляник**

**Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в учреждениях, отнесенных к ведению ГБУ РК «Крыммелиоводхоз», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должностей включенных в Перечень должностей в ГБУ РК «Крыммелиоводхоз», замещение которых предусматривает предоставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей) в учреждении, и филиалах, (далее – организации) и работниками замещающими должности в организации, а также предоставление работниками, замещающими должности в организации, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее- сведения о расходах).

2. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) обязаны предоставлять:

- граждане, претендующие на замещение отдельных должностей, включенных в перечень, утвержденный ГБУ РК «Крыммелиоводхоз», на основании трудового договора в организации (далее- граждане);

- лица, замещающие должности, включенные в перечень, утвержденный ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» на основании трудового договора в организации (далее- работники).

3. Работники обязаны ежегодно в срок не позднее 30 апреля текущего года предоставлять сведения о своих доходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в

уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной ими, их супругами (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течении календарного года, по предшествующему году предоставления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах предоставляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июля 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации (далее – справка о доходах).

Заполнение справки о доходах осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Гражданин, при назначении на должность в организацию, предоставляет:

а) сведения о доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в организации, а также сведения об имуществе, принадлежащим ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в организации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующем году подачи гражданином документов для замещения должности в организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

6. Гражданин предоставляет сведения о доходах в отдел кадров Учреждения. Гражданин, претендующий на замещение должности заместителя руководителя организации, назначение на которую

осуществляется по согласованию с Главой Республики Крым и Председателем Совета министра Республики Крым, представляет сведения о доходах в отдел кадров ГБУ РК «Крыммелиоводхоз».

7. Работник ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течении календарного года, предшествующего года предоставление сведений о доходах (отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. Сведения о расходах отражаются работниками в соответствующем разделе справки о доходах. Если правовые основания для предоставления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

8. Руководитель организации предоставляет сведения о доходах, а также расходах о Отдел кадровой работы и по противодействию коррупции Госкомводхоза. Работник представляет сведения о доходах, а также сведения о расходах в отдел кадров Организации.

9. В случае если гражданин или работник обнаружили что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе предоставить уточненные сведения.

Гражданин может предоставить уточненные сведения о доходах в течении одного месяца со дня их предоставления.

Работник может предоставить уточненные сведения о доходах в течении одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ежегодно обновляются в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, а в случае отсутствия указанных сведений на официальном сайте – предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

В соответствующем разделе официального сайта ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» размещены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников организации.

11. Работник подведомственной организации, замещающий в организации должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение должности, включенной в Перечень должностей, представляет сведения о доходах в соответствии с пунктами 4-6 настоящего Порядка, уточненные сведения – в соответствии с абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка.

12. В случае не предоставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники, направляют заявление с объяснением причин не предоставления указанных сведений.

Данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

14. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, работника его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставляются лично либо по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

15. Уполномоченные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных

законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности включенную в Перечень должностей, представивший справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен в организацию на должность, включенную в Перечень должностей, ему возвращаются представленные ими справки по их письменному заявлению вместе с другими документами.

17. В случае не предоставления или предоставления заведомо ложных сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен в подведомственную организацию на должность, предусмотренную Перечнем должностей.

18. В случае не предоставления или предоставления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведений о расходах, работник освобождается от должности или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за расходами работников, а также проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляются в соответствии Федеральным законом от 3 декабря 2012 год № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.