

Утвержден приказом
ГБУ РК «Крыммелиоводхоз»
от « 11 » 07 2023г. № 183

**Порядок оказания Государственным бюджетным учреждением
Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и
мелиорации» бесплатной юридической помощи**

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 9 Закона Республики Крым № 59-РК «О бесплатной юридической помощи в Республике Крым» регулирует вопросы оказания Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» (далее - ГБУ РК «Крыммелиоводхоз») гражданам бесплатной юридической помощи на территории Республики Крым в рамках действующего законодательства в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» (далее - юридическая помощь).

2. ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» оказывает юридическую помощь:

а) в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к их компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

б) в виде составления гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представления их интересов в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Республики Крым.

3. Юридическая помощь предоставляется категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым, определенных в статье 12 Закона Республики Крым № 59-ЗРК «О бесплатной юридической помощи в Республике Крым». Граждане (их законные представители или представители), претендующие на получение юридической помощи, представляют в ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» документы согласно перечня отраженного в ст. 13 Закона Республики Крым 59-ЗРК.

4. Право на получение всех видов бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, помимо категорий граждан, указанных в части 1 статьи 12 настоящего Закона, в экстренных случаях имеют граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

5. Под понятием "экстренный случай" понимается ситуация (случай, событие), сложившаяся в результате чрезвычайного происшествия техногенного, природного, биолого-социального или социального характера, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации не является и не признана чрезвычайной ситуацией, но повлекла за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью, значительные материальные потери, нарушение условий жизнедеятельности, или угрожает жизни, здоровью или имуществу гражданина, и требует немедленного оказания юридической

помощи.

6. Под трудной жизненной ситуацией для целей настоящего Закона понимаются ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе; наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации; отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними; наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье; отсутствие определенного места жительства, отсутствие работы и средств к существованию), иные обстоятельства, наличие которых может быть признано ухудшающим или способным ухудшить условия жизнедеятельности граждан, которые он не может преодолеть самостоятельно.

В экстренных случаях гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, бесплатная юридическая помощь оказывается по направлениям, выданным в порядке, определенном Советом министров Республики Крым.

7. Для оказания юридической помощи представляются подлинники документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае предоставления документов лично гражданином указанные документы регистрируются в ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» в день их подачи гражданином.

Подлинники документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, с которых специалист ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» снимает копии, возвращаются гражданину непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» считается день их регистрации в ГБУ РК «Крыммелиоводхоз». Указанные документы регистрируются ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» в день их поступления в ГБУ РК «Крыммелиоводхоз».

Для получения бесплатной юридической помощи в порядке, предусмотренном настоящим Законом, граждане, их представители (законные представители) дают согласие на обработку своих персональных данных (приложение № 2) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

8. Оказание юридической помощи осуществляется сотрудниками

юридического отдела ГБУ РК «Крыммелиоводхоз», с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» в следующем порядке:

а) в устной форме оказание юридической помощи осуществляется на личном приеме граждан, который проводится сотрудниками юридического отдела. Прием граждан сотрудниками юридического отдела осуществляется на основании предварительной записи, осуществляемой сотрудниками юридического отдела в рабочее время по телефону 733-525.

При поступлении устного обращения гражданина об оказании юридической помощи сотрудник юридического отдела вносит запись в Журнал предварительной записи граждан на личный прием по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Одновременно заполняется Учетная карточка личного приема гражданина по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Содержание устного вопроса заносится в карточку личного приема гражданина в день личного приема, в которой также отражается краткое содержание устной консультации.

б) в письменной форме оказание юридической помощи осуществляется в течение 30 дней, со дня поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка путем составления письменного ответа по существу поставленного в заявлении вопроса на бланке ГБУ РК «Крыммелиоводхоз».

Письменный ответ в течение 3 рабочих дней со дня его подготовки направляется гражданину по указанному в заявлении адресу.

9. Основаниями для отказа в оказании юридической помощи являются:

- 1) отсутствие у гражданина права на получение юридической помощи;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- 3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- 4) вопрос, поставленный в заявлении, не находится в компетенции ГБУ РК «Крыммелиоводхоз».

При обращении гражданина за оказанием юридической помощи в письменной форме сотрудник юридического отдела уведомляет гражданина о причинах отказа в предоставлении юридической помощи в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

При обращении гражданина за оказанием юридической помощи в устной форме сотрудник юридического отдела, осуществляющий личный прием граждан, уведомляет гражданина о причинах отказа в предоставлении юридической помощи в устной форме в день личного приема, о чем в карточку личного приема заносится соответствующая запись.

10. Заявитель вправе обратиться в ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» за юридической помощью после устранения оснований для отказа в оказании юридической помощи.

11. Споры по вопросам оказания юридической помощи разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

**Приложение № 1 к Порядку
оказания ГБУ РК
«Крыммелиоводхоз» бесплатной
юридической помощи**

(наименование участника государственной системы бесплатной юридической помощи)

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(название и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

заявление

В соответствии с Законом Республики Крым от 1 сентября 2014 года № 59-ЗРК "Об оказании бесплатной юридической помощи в Республике Крым" прошу оказать мне бесплатную юридическую помощь в виде _____ по вопросу _____ (вопросам)

Приложение: _____
(документы, обосновывающие требования гражданина об оказании бесплатной юридической помощи)

(дата)

(подпись гражданина)

Приложение № 2 к Порядку
оказания ГБУ РК
«Крыммелиоводхоз» бесплатной
юридической помощи
Директору
ГБУ «Крыммелиоводхоз»

от _____
проживающего(ей) по адресу:

Тел.: _____
паспорт: серия _____ №
дата выдачи: _____
кем выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 февраля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____ (ФИО)

(наименование, серия (при наличии), номер документа, удостоверяющего личность гражданина), проживающий(ая) по адресу:
зарегистрированный(ая) по адресу (указывается, если отличается от фактического места жительства):

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку оператору персональных данных - Государственному бюджетному учреждению Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» (ГБУ РК «Крыммелиоводхоз»).

Целью предоставления мною персональных данных является получение мной бесплатной юридической помощи, оказываемой ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Законом Республики Крым № 59-РК «О бесплатной юридической помощи в Республике Крым», включая обеспечение возможности совершения работниками ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» всех действий, необходимых для оказания указанной помощи.

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию, относящуюся к моим персональным данным: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); любая другая информация, относящаяся к моей личности, предоставленная ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» или полученная ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» в ходе оказания бесплатной юридической помощи (далее - персональные данные).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых

иных действий с моими персональными данными с соблюдением ограничений и требований, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует до окончания всех отношений, ранее возникших с ГБУ РК «Крыммелиоводхоз», а также до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих мои персональные данные, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подпись субъекта персональных данных _____ /
(подпись)

«___» _____ 20__ г

Приложение № 3 к Порядку
оказания ГБУ РК
«Крыммелиоводхоз» бесплатной
юридической помощи

Журнал предварительной записи

№ п/п	Дата обращения	ФИО гражданина	Адрес, телефон	Содержание обращения	Дата и время личного приема	К кому записан на прием

Приложение № 4 к Порядку
оказания ГБУ РК
«Крыммелиоводхоз»
бесплатной
юридической помощи

Карточка личного приема гражданина N

Дата приема "___" ___ 20__ г. в ___ час. ___ мин.

Прием вел _____

Ф.И.О. гражданина _____

Паспортные данные _____

Адрес гражданина _____

Результат приема _____

Отметка о получении письменного обращения во время приема:

Резолюция на обращение _____

Срок исполнения _____

Даны поручения:

(Ф.И.О. исполнителей)

Содержание поручения _____

Подпись гражданина _____

Подпись должностного лица, осуществляющего

прием _____